

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ

Београд, Масарикова 5



Број: 446-06-404-000152/2019-01

13. септембар 2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА – ОСТАЛЕ МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ –СИСТЕМАТСКИ
ПРЕГЛЕДИ ЗАПОСЛЕНИХ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број 12/2019

Београд, септембар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015: у даљем тексту ЗЈН), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 446-06-404-000145/2018-01 од 30. августа 2019. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 446-06-404-000146/2019-01 од 30. августа 2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ОСТАЛЕ МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ - СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ ЗАПОСЛЕНИХ
Јавна набавка број 12/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Подаци о предмету јавне набавке	4.
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријум за избор најповољније понуде	10.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11.
VII	Модел уговора	25.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за реституцију

Адреса: Масарикова број 5, 11000 Београд

Интернет страница: www.restitucija.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 12/2019 су услуге: **Остале медицинске услуге-систематски прегледи запослених**

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Процењена вредност

Процењена вредност ове ЈНМВ је 2.500.000,00 динара без пдв-а.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Контакт

Биљана Ристановић, мастер економиста

Саветник за набавке

Е-mail: biljana.ristanovic@restitucija.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 12/2019 су услуге- Остале медицинске услуге- систематски прегледи за запослене у Агенцији за реституцију.

- Назив и ознака из Општег речника набавке (ОРН):
Остале медицинске услуге ОРН: 85100000

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I – ОСНОВНИ ПРЕГЛЕДИ

ОСНОВНИ ПРЕГЛЕДИ ЗА МУШКАРЦЕ -37 мушкараца

1. Лабораторија-комплетна лабораторијска анализа крви са биохемијом - ККС (са леукоцитарном формулом, еритроцити, леукоцити, тромбоцити, MCV, MCH, MCHC, RDW, лимфоцити, моноцити, гранулоцити, хемоглобин, хематокрит), седиментација, глукоза, уреа, креатинин, гвожђе, феритин, AST, ALP, HDL, LDL, Gama GT, укупни билирубин, укупни холестерол, триглицериди, комплетна лабораторијска анализа урина, хормони штитасте жлезде FT4, TSH
2. Интернистички преглед, EKG
3. Спирометрија
4. Ултразвучни преглед абдомена и мале карлице
5. Ултразвучни преглед штитасте жлезде
6. Преглед физијатра
7. Ултразвучни преглед простате
8. Преглед специјалисте офталмолога
9. Доплер крвних судова врата
10. Закључак лекара (обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлог мера за очување и побољшање здравственог стања, као и са предлогом за обављање додатних прегледа)

ОСНОВНИ ПРЕГЛЕДИ ЗА ЖЕНЕ-137 жена

1. Лабораторија-комплетна лабораторијска анализа крви са биохемијом - ККС (са леукоцитарном формулом, еритроцити, леукоцити, тромбоцити, MCV, MCH, MCHC, RDW, лимфоцити, моноцити, гранулоцити, хемоглобин, хематокрит), седиментација, глукоза, уреа, креатинин, гвожђе, феритин, AST, ALP, HDL, LDL, Gama GT, укупни билирубин, укупни холестерол, триглицериди, комплетна лабораторијска анализа урина, хормони штитасте жлезде FT4, TSH.

2. Интернистички преглед, ЕКГ
3. Спирометрија
4. Ултразвучни преглед абдомена и мале карлице
5. Ултразвучни преглед штитасте жлезде
6. Преглед физијатра
7. Гинеколошки преглед-ултразвук са колордоплером, ПАПА, одређивање групе вагиналног секрета, колпоскопија
8. Ултразвучни преглед дојки
9. Преглед специјалисте офталмолога
10. Доплер крвних судова врата
11. Закључак лекара (обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлог мера за очување и побољшање здравственог стања, као и са предлогом за обављање индикованих прегледа)

II - ДОДАТНИ ПРЕГЛЕДИ

Оквирни број запослених који би могли бити обухваћени додатним прегледима је 30 и то:

- Уролошки преглед -10 запослених
- Тест оптерећења срца -10 запослених
- Ехо срца (Ехокардиографија) -10 запослених

Начин извршења услуге

Услуге које су предмет јавне набавке вршиће се сукцесивно, према потребама и динамици коју одреди наручилац, на основу писаног захтева наручиоца. Прегледи по запосленом (са свим прегледима из спецификације услуга) треба да се изврше у току истог дана од дана када је запослени упућен на преглед. Изабрани понуђач се обавезује да наручиоцу након извршених основних прегледа, уз фактуру достави и податке о броју и полној структури запослених који су обавили основне прегледе.

Додатни прегледи вршиће се само по препоруци лекара (индикативно) те се изабрани понуђач обавезује да достави и списак лица којима су препоручени додатни прегледи, водећи рачуна да се на тај начин не повреди зајемчена права и слободе запослених.

Рок извршења услуге

Реализација услуга систематских прегледа запослених ће се одвијати по плану и динамици коју договоре уговорне стране, с тим да крајњи рок за реализацију услуга буде 25. децембар 2019. године.

Место извршења услуге

Услуге које су предмет јавне набавке пружаће се у Београду, на локацији пружаоца услуге, односно у његовим пословним просторијама. За услуге које се пружају на територији града Београда обавезно је да све предметне услуге понуђач пружа на територији ИТС зона 1 у складу са Правилником о Тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији града Београда („Сл. Града Београда” бр. 13/2017 и 11/2018).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки заинтересовани понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће из члана 75. ЗЈН, и то:

- 4.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1 тач. 1 ЗЈН).
- 4.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл.75. ст.1 тач. 2 ЗЈН).
- 4.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст.1 тач. 4 ЗЈН).
- 4.1.4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 4.1.5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75. ст.1 тач. 5 ЗЈН).

4.2. Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове и то:

4.2.1. Финансијски капацитет

Да је остварио позитивно пословање у претходне 3 (три) обрачунске године.

4.2.2. Кадровски капацитет

Да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да ангажује по минимум 1 (једног) лекара специјалисту из свих наведених области медицине које су предмет јавне набавке.

4.2.3. Технички капацитет

Да је у потпуности опремљен свим материјално-техничким средствима неопходним за адекватно извршење свих уговорних обавеза понуђача које могу настати по основу ове јавне набавке, односно да располаже савременом и исправном медицинском опремом, тј. средствима за рад неопходним за извршење свих услуга из спецификације предмета јавне набавке.

4.2.4. Пословни капацитет

а) Да здравствена установа у којој ће се обављати прегледи буде акредитована од стране Агенције за акредитацију здравствених установа.

б) Да понуђач поседује сертификат о компетентности лабораторије SPRS ISO 15189:2014

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, понуђач доказује достављањем следећих докумената и то:

- 1. Важећег Решења Министарства здравља Републике Србије** за обављање здравствене делатности **-Копија Решења Министарства здравља Републике Србије** о испуњености обавезних услова за обављање здравствене делатности у областима медицине које су предмет јавне набавке (лабораторијска биохемијска дијагностика, интерна медицина, физикална медицина, радиологија, урологија, офталмологија, гинекологија, патохистологија-ПАПА тест као патохистолошки метод прегледа грлића материце), микробиологија са вирусологијом као микробиолошки метод испитивања степена чистоће вагиналног секрета).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих

доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави.

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Испуњеност додатног услова 4.2.1 потенцијални понуђач доказује достављањем последњег Извештаја о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН), који издаје Агенција за привредне регистре или копија биланса успеха.

Испуњеност додатног услова 4.2.2 потенцијални понуђач доказује достављањем листе запослених са основним подацима, стручном спремом и годинама радног искуства, као и следећих докумената:

Копије потврда о поднетим пријавама за обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање-одговарајући важећи М образац).

Понуђачи који су пријаве запослених радника поднели електронским путем, доставиће потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу централног регистра и /или за радно ангажована лица по Уговору о делу, Уговору о обављању привремено повремених послова или по другом уговору, неопходно је доставити копије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да су лица радно ангажована или запослена код понуђача.

Копије диплома о стеченом образовању за лица која су ангажована на извршењу услуга које су предмет ове јавне набавке.

Испуњеност додатног услова под 4.2.3 потенцијални понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 76 ЗЈН.

Испуњеност додатног услова под 4.2.4 а) потенцијални понуђач доказује достављањем **копије сертификата о акредитацији.**

Испуњеност додатног услова под 4.2.4 б) потенцијални понуђач доказује достављањем **копије сертификата о компетентности лабораторије SPRS ISO 15189:2014.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе адресу интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена”. Приликом оцене понуда, као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуге: **Остале медицинске услуге-систематски прегледи запослених , ЈН број 12/2019**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У Агенцији за реституцију и то:

Г) ОСНОВНИ ПРЕГЛЕДИ

А) ОСНОВНИ ПРЕГЛЕДИ ЗА МУШКАРЦЕ (37 мушкараца)

- Лабораторија-комплетна лабораторијска анализа крви са биохемијом - KKS (са леукоцитарном формулом, еритроцити, леукоцити, тромбоцити, MCV, MCH, MCHC, RDW, лимфоцити, моноцити, гранулоцити, хемоглобин, хематокрит), седиментација, глукоза, уреа, креатинин, гвожђе, феритин, AST, ALP, HDL, LDL, Gama GT, укупни билирубин, укупни холестерол, триглицериди, комплетна лабораторијска анализа урина, хормони штитасте жлезде FT4, TSH
- Интернистички преглед, EKG
- Спирометрија
- Ултразвучни преглед абдомена и мале карлице
- Ултразвучни преглед штитасте жлезде
- Преглед физијатра
- Ултразвучни преглед простате
- Преглед специјалисте офталмолога
- Доплер крвних судова врата
- Закључак лекара (обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлог мера за очување и побољшање здравственог стања, као и са предлогом за обављање додатних прегледа)

Б) ОСНОВНИ ПРЕГЛЕДИ ЗА ЖЕНЕ (137 жена)

- Лабораторија-комплетна лабораторијска анализа крви са биохемијом - KKS (са леукоцитарном формулом, еритроцити, леукоцити, тромбоцити, MCV, MCH, MCHC, RDW, лимфоцити, моноцити, гранулоцити, хемоглобин, хематокрит), седиментација, глукоза, уреа, креатинин, гвожђе, феритин, AST, ALP, HDL, LDL, Gama GT, укупни билирубин, укупни холестерол, триглицериди, комплетна лабораторијска анализа урина, хормони штитасте жлезде FT4, TSH.
- Интернистички преглед, EKG
- Спирометрија
- Ултразвучни преглед абдомена и мале карлице
- Ултразвучни преглед штитасте жлезде
- Преглед физијатра
- Гинеколошки преглед-ултразвук са колордоплером, ПАПА, одређивање групе вагиналног секрета, колпоскопија
- Ултразвучни преглед дојки
- Преглед специјалисте офталмолога
- Доплер крвних судова врата
- Закључак лекара (обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним

закључком и предлог мера за очување и побољшање здравственог стања, као и са предлогом за обављање индикованих прегледа)

Укупна цена основних прегледа у динарима без пдв-а I(A + Б)	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења услуге	
Место и начин извршења услуге	

II ДОДАТНИ ПРЕГЛЕДИ

- Уролошки преглед - 10 запослених
- Тест оптерећења срца - 10 запослених
- Ехо срца (Ехокардиографија) - 10 запослених

Укупна цена додатних прегледа у динарима без пдв-а II	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења услуге	
Место и начин извршења услуге	

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА УСЛУГА–Систематски преглед запослених (I–Основни прегледи + II-додатни прегледи са свим зависним трошковима износи _____ динара, без пдв-а.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

I) ОСНОВНИ ПРЕГЛЕДИ

А) Основни прегледи за мушкарце

Основни прегледи за мушкарце	Број запослених	Јединична цена услуге (без пдв-а)	Јединична цена услуге (са пдв-ом)	Укупна цена услуге (без пдв-а)	Укупна цена услуге (са пдв-ом)
1	2	3	4	5	6
1. Лабораторија-комплетна лабораторијска анализа крви са биохемијом - KKS (са леукоцитарном формулом, еритроцити, леукоцити, тромбоцити, MCV, MCH, MCHC, RDW, лимфоцити, моноцити, гранулоцити, хемоглобин, хематокрит), седиментација, глукоза, уреа, креатинин, гвожђе, феритин, AST, ALP, HDL, LDL, Gama GT, укупни билирубин, укупни холестерол, триглицериди, комплетна лабораторијска анализа урина, хормони штитасте жлезде FT4, TSH	37				
2. Интернистички преглед, EKG	37				
3. Спирометрија	37				
4. Ултразвучни преглед абдомена и мале карлице	37				
5. Ултразвучни преглед штитасте жлезде	37				
6. Преглед физијатра	37				
7. Ултразвучни преглед простате	37				
8. Преглед специјалисте	37				

офтальмолога					
9. Доплер крвних судова врата	37				
10. Закључак лекара (обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлог мера за очување и побољшање здравственог стања, као и са предлогом за обављање додатних прегледа)	37				
УКУПНО					

Б) Основни прегледи за жене

Основни прегледи за жене	Број запослених	Јединична цена услуге (без пдв-а)	Јединична цена услуге (са пдв-ом)	Укупна цена услуге (без пдв-а)	Укупна цена услуге (са пдв-ом)
1	2	3	4	5	6
1. Лабораторија-комплетна лабораторијска анализа крви са биохемијом - KKS (са леукоцитарном формулом, еритроцити, леукоцити, тромбоцити, MCV, MCH, MCHC, RDW, лимфоцити, моноцити, гранулоцити, хемоглобин, хематокрит), седиментација, глукоза, уреа, креатинин, гвожђе, феритин, AST, ALP, HDL, LDL, Gama GT, укупни билирубин, укупни холестерол, триглицериди, комплетна лабораторијска анализа урина, хормони штитасте жлезде FT4, TSH	137				
2. Интернистички преглед, EKG	137				

3. Спирометрија	137				
4. Ултразвучни преглед абдомена и мале карлице	137				
5. Ултразвучни преглед штитасте жлезде	137				
6. Преглед физијатра	137				
7. Гинеколошки преглед-ултразвук колордоплером, ПАПА, Одређивање групе вагиналног секрета, колпоскопија	137				
8. Ултразвучни преглед дојки	137				
9. Преглед специјалисте офталмолога	137				
10. Доплер крвних судова врата	137				
11. Закључак лекара (обједињени писани извештај систематског прегледа обавезним закључком и предлог мера за очување и побољшање здравственог стања као и са предлогом за обављање индикованих прегледа)	137				
УКУПНО					

Укупна цена основних прегледа **I (А+Б)** износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

II ДОДАТНИ ПРЕГЛЕДИ

Додатни прегледи – врста услуге	Број запослених	Јединична цена услуге (без пдв-а)	Јединична цена услуге (са пдв-ом)	Укупна цена услуге (без пдв-а)	Укупна цена услуге (са пдв-ом)
1	2	3	4	5	6
Уролошки преглед	10				
Тест оптерећења срца	10				

Ехо срца (Ехокардиографија)	10				
УКУПНО					

Укупна цена додатних прегледа износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА УСЛУГА–Систематски прегледи запослених (I–Основни прегледи +II–додатни прегледи по препоруци лекара (индикативно), са свим зависним трошковима износи _____ динара, без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде (динарима)	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Остале медицинске услуге-систематски прегледи запослених, ЈН број 12/2019** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Остале медицинске услуге-систематски прегледи запослених, ЈН број 12/2019** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава и додатни услов:
Да је понуђач у потпуности опремљен свим материјално-техничким средствима неопходним за адекватно извршење свих уговорних обавеза понуђача које могу настати по основу ове јавне набавке, односно да располаже савременом и исправном медицинском опремом, тј. средствима за рад неопходним за извршење свих услуга из спецификације предмета јавне набавке.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **Остале медицинске услуге-систематски прегледи запослених, ЈН број 12/2019** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ЗАХТЕВАНИХ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо у случају да нам буде додељен уговор за **ЈН број 12/2019 доставити** средства финансијског обезбеђења, са садржином и на начин предвиђен у конкурсној документацији.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VII
МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈНМВ УСЛУГА-СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ ЗАПОСЛЕНИХ
БРОЈ 12/2019

Закључен између уговорних страна:

НАРУЧИОЦА: Република Србија, Агенција за реституцију
са седиштем у Београду, улица Масарикова 5
ПИБ: 107409054
Матични број: 17822985
Број рачуна: 840-251723-07
Назив банке: Трезор Републике Србије
Телефон: 011/ 3061 428
Телефакс: 011/3061 621
кога заступа Страхиња Секулић, директор
(у даљем тексту: Наручицац)

и

ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(удаљем тексту: Пружалац услуга)

и

_____ са седиштем у _____, ул. _____
бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор
_____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)
**(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана
групе понуђача)**

_____ са седиштем у _____, ул. _____
бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор

_____ са седиштем у
_____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ
_____, које заступа директор _____
_____ са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа
директор _____

(уколико није поднета заједничка понуда, овај део ће бити изостављен из уговора)

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку **услуге, Остале медицинске услуге-систематски прегледи запослених ЈН број 12/2019**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.
- Да је Пружалац услуга доставио понуду број _____ **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, и саставни је део Уговора.
- Да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ изабрао Пружаоца услуга за набавку услуге (попуњава Наручилац).
- Да наручилац овај Уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Предмет овог уговора су услуге систематских прегледа за запослене у Агенцији за реституцију (у даљем тексту: услуге) а према приложеној спецификацији из понуде број _____ од _____ 2019. године.

Запослени имају дискреционо право самосталног одлучивања о коришћењу услуга које су предмет овог уговора, односно о њиховој врсти, а све у оквиру уговореног обима, те се у том случају фактуришу само стварно извршене услуге.

ЦЕНА

Члан 2

Цена по једном запосленом за услуге основног прегледа за мушкарце износи _____ (словима: _____) динара без пдв-а.

Цена по једном запосленом за услуге основног прегледа за жене износи _____ (словима: _____) динара без пдв-а.

Укупна цена за услуге основних прегледа за мушкарце и жене износи _____ (словима: _____) динара без пдв-а.

Укупна цена за услуге додатних прегледа износи _____ (словима: _____) динара без пдв-а.

Укупна вредност уговора износи _____ (словима: _____) динара без пдв-а, што представља укупну цену за систематске прегледе запослених (основних и додатних прегледа).

Уговорена цена услуге основног и додатног прегледа по запосленом је фиксна.

Плаћања ће се извршити само за реализоване прегледе, односно стварно обављен број прегледа. Наручилац задржава право да не утроши уговором одређена средства у потпуности, односно да укупна вредност уговора буде сразмерна стварно реализованим услугама.

У уговорену цену услуге које су предмет ове јавне набавке су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке: трошкови ангажовања стручних лица, трошкови материјала, опреме и средстава, режијски трошкови и остало.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 3

Пружалац услуге се обавезује да услуге које су предмет овог уговора извршава искључиво у својим пословним просторијама на адреси _____, ул. _____ (**Пружалац услуге уписује адресу где ће се вршити прегледи**), која се налази у зони 1 ИТС (Интегрисаног тарифног система јавног градског превоза града Београда) у оквиру редовног радног времена, уз задовољење свих важећих прописа и стандарда квалитета и стриктно придржавање етичких кодекса и правила струке.

Динамику обављања лекарских прегледа уговорне стране ће накнадно усагласити кроз план који ће потписати овлашћена лица обеју уговорних страна, а у року од максимално 15 (петнаест) дана од дана потписивања Уговора. Планом ће бити одређена динамика, као и распоред термина за преглед запослених. Рок за извршење услуга је 25. децембар 2019. године.

Пружалац услуга је дужан да податке о запосленима до којих дође, кроз испуњење уговорних обавеза чува као поверљиве, у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 97/08, 104/09 – др. закон, и 68/15 – одлука УС и 107/12).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4

Наручилац се обавезује да за реализоване услуге, односно обављене прегледе, изврши плаћање у року од _____ дана (уписује Пружалац услуга) од дана пријема исправно испостављене фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, и то уплатом на рачун Пружаоца услуга број _____ (уписује Пружалац услуга) који је отворен код пословне банке _____ (уписује Пружалац услуга).

Члан 5

Наручилац је дужан да пријемној служби Пружаоца услуга достави списак запослених које упућује на лекарске прегледе у објекат Пружаоца услуга, најкасније 2 (два) радна дана пре почетка коришћења услуга, а према утврђеном плану.

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет овог уговора **изврши појединачно по запосленом са свим прегледима из спецификације услуга у току истог дана** од дана када је запослени упућен на преглед.

Пружалац услуга је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана извршеног прегледа достави извештај о обављеним прегледима и анализама. Верификацију извршених услуга извршиће лице одређено од стране Пружаоца са једне, и Наручиоца са друге стране, издавањем и потписивањем списка прегледаних лица.

Записник о извршеној услузи систематског прегледа са списком прегледаних лица и фактура достављају се овлашћеном лицу задуженом за праћење целокупног Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да своје услуге изврши стручно и квалитетно и у уговорено време, а у складу са опште признатим стандардима везаним за ову врсту послова. Такође, мора да гарантује професионалност, квалитет, поштовање задатих рокова и дискрецију.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6

Пружалац услуга се обавезује да ће приликом закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора доставити Наручиоцу следеће средство финансијског обезбеђења:

Меницу за добро извршење посла, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Пружалац услуге доставља Наручиоцу:

- попуњену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ,
- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора.

Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора без ПДВ, без сагласности испоручиоца може поднети на наплату, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорених обавеза. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Меница се враћа испоручиоцу на његов писмени захтев.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89 "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

Члан 8

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 9

Овај уговор се закључује даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до потпуног извршења уговорених услуга, а најкасније до 25. децембра 2019. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

Члан 10

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

ЗА НАРУЧИОЦА:
Страхиња Секулић
Директор

VIII П У Т С Т В О

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

за јавну набавку мале вредности број 12/2019

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Масарикова 5, 11000 Београд са знаком: „**Понуда за јавну набавку (добра, услуге или радови) – УСЛУГЕ, Остале медицинске услуге, систематски прегледи запослених, ЈН број 12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23. септембра 2019. године до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови,

односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, у складу са чланом 87. став 6.ЗЈН.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за реституцију, Масарикова 5, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (добра, услуге или радови) – услуге, Остале медицинске услуге, систематски прегледи запослених ЈН бр. 12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (добра, услуге или радови) – услуге, Остале медицинске услуге, систематски прегледи запослених ЈН бр. 12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (добра, услуге или радови) – услуге, Остале медицинске услуге, систематски прегледи запослених ЈН бр. 12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра, услуге или радови) - услуге, Остале медицинске услуге, систематски прегледи запослених ЈН бр. 12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Начин, рок и услови плаћања

Наручилац ће плаћање за пружене услуге извршити у року најдуже 30 (тридесет) дана од дана службеног пријема фактуре (рачуна), потписане од стране овлашћеног лица наручиоца и понуђача. Фактура, поред прописаних елемената мора садржати спецификацију пружених услуга (записник). Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура (“Службени гласник РС”, број 7/18). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да тражи аванс у овој јавној набавци.

9.2. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да ће приликом закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора доставити наручиоцу следеће средство финансијског обезбеђења:

Меницу за добро извршење посла, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Изабрани понуђач доставља наручиоцу:

- попуњену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене

- цене без ПДВ,
- потврду о регистрацији менице,
- копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора.

Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорених обавеза. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Меница се враћа понуђачу на његов писмени захтев.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: biljana.ristanovic@restitucija.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 12/2019.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је

друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: biljana.ristanovic@restitucija.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, **најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.**

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, **рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

16. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета **најкасније у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.**