

На основу члана 57. став 2. тач. 6) Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС“, бр. 72/11) и члана 14. став 1. тачка 6) Статута Агенције за реституцију („Службени гласник РС“, бр. 11/12), а у вези са чланом 55. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу, Управни одбор на 4. седници одржаној дана 20.07.2012. године, донео је

ОДЛУКУ
о усвајању Правилника о пружању стручне помоћи
подносиоцима захтева и обвезницима враћања

1. Усваја се Правилник о пружању стручне помоћи подносиоцима захтева и обвезницима враћања бр. 604/12 од 16.07.2012. године, који чини саставни део ове одлуке.

2. Ова одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли Агенције за реституцију.

3. Примерак ове одлуке доставити: Кабинету директора Агенције за реституцију, Централној јединици - Сектору за опште и заједничке послове, Јединици за конфесионалну реституцију, Јединици за реституцију Београд, Јединици за реституцију Крагујевац, Јединици за реституцију Ниш, Јединици за реституцију Нови Сад, архиви Агенције за реституцију.

Образложење

Одредбама члана 57. став 2. тач. 6) Закона о враћању одузете имовине и обештећењу и члана 14. став 1. тачка 6) Статута Агенције за реституцију прописано је да Управни одбор, поред осталог, доноси општа акта Агенције за реституцију.

Одредбом члана 55. тач. 2. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу прописано је да Агенција пружа стручну помоћ подносиоцима захтева и обвезницима враћања. С обзиром да је прописана, а у циљу остваривања ефикасности и економичности поступка враћања имовине и обештећења, ову обавезу је потребно ближе уредити општим актом.

У складу са наведеним, а имајући у виду потребу доношења Правилника о пружању стручне помоћи подносиоцима захтева и обвезницима враћања, Управни одбор је донео одлуку као у диспозитиву.

Број: 604/2012
У Београду, 20.07.2012.год.

Председник Управног одбора
Верифа Новески

Verif Noveski



На основу члана 15. став 1. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС“ , бр. 18/05 и 81/05), члана 59. став 1. у вези члана 55. тачка 2. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС“ , број 72/11) и члана 14. став 1. тачка 6. Статута Агенције за реституцију („Службени гласник РС“, бр. 11/12), Управни одбор Агенције за реституцију, на 4. седици одржаној 20.07.2012. године донео је:

П Р А В И Л Н И К О ПРУЖАЊУ СТРУЧНЕ ПОМОЋИ ПОДНОСИОЦИМА ЗАХТЕВА И ОБВЕЗНИЦИМА ВРАЋАЊА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о пружању стручне помоћи подносиоцима захтева и обвезницима враћања (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови и начин обављања послова Агенције за реституцију (у даљем тексту: Агенција) на пружању стручне помоћи подносиоцима захтева и обвезницима враћања (у даљем тексту: странке), као повереним пословима сагласно члану 55. тачка 2. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС“ , број 72/11).

Овим правилником се ближе уређују врста и обим стручне помоћи Агенције странкама, начин, место и временски оквир пружања стручне помоћи, права обавезе и одговорности одговорних лица и запослених у Агенцији.

Члан 2.

Послови пружања стручне помоћи из члана 1. овог правилника обављају се у подручним јединица Агенције са седиштем у Београду, Крагујевцу, Нишу и Новом Саду, а изузетно у центалној јединици Агенције.

Организација обављања послова пружања стручне помоћи у складу са овим правилником, обавеза је и одговорност директора подручних јединица и одговорних лица по посебном овлашћењу директора Агенције.

II ОБИМ И ОКВИР СТРУЧНЕ ПОМОЋИ

Члан 3.

Стручна помоћ коју пружа Агенција огледа се у пружању помоћи у правилном формулисању захтева за реституцију и прикупљања прописаних доказа који се уз захтев на прописаном обрасцу прилажу, прегледу поднете документације и указивању на недостатке, омогућавању странкама и њиховим опуномоћеницима увида у списе предмета по поднетим захтевима заведеним под истим власничким

бројем предмета, предузимање мера ради старања о законитом располагању имовином која је предмет реституције, као и указивање странкама на њихова остала права и обавезе сагласно Закону о општем управном поступку и прописа који уређују питање реституције.

Стручну помоћ из става 1. овог члана правилника, службена лица пружају у складу са правилима општег управног поступка.

III ВРСТЕ И ОБЛИЦИ СТРУЧНЕ ПОМОЋИ

Члан 4.

Агенција стручну помоћ странкама пружа у усменој форми (разговори, објашњења, састанци, телефонски контакти, организовани скупови и саветовања), писаној форми (дописи, циркуларна писма, информације, анализе, обрасци, факс контакти) и у електронској форми, преко интернета – путем специјализованог веб-сајта Агенције

Члан 5.

1. Пријем странака у службеним просторијама Агенције

Пријем странака у Агенцији и давање информација о питањима примене закона, подношења потребне документације и коришћењу процесних права, обавља се непосредно у службеним просторијама подручних јединица Агенције са седиштем у Београду, Крагујевцу, Нишу и Новом Саду. Изузетно, у посебно сложеним предметима, пријем странака се може обављати и у службеним просторијама централне јединице Агенције.

Пружање стручне помоћи и давање информација о току и стању предмета врше поступајућа службена лица, а по потреби и остала одговорна лица у Агенцији.

Пријем странака се обавља у току радног времена, три пута седмично и то понедељком, средом и петком, у термину од 12 – до 15 часова.

2. Теренски обилазак непокретности - предмета реституције

На захтев странке или по налогу одговорног лица у Агенцији, односно директора подручне јединице Агенције, вршиће се теренски обилазак непокретности које су предмет захтева, односно налога, ради упоређивања правног и фактичког стања на терену.

Теренски обилазак обавља поступајуће службено лице у односној управној ствари и друга одговорна лица у сарадњи са службеним лицем запослениму Агенцији на геодетским пословима.

Теренски обилазак се врши у присуству уредно обавештене странке од стране службеног лица.

О извршеном теренском обиласку предмета реституције службено лице сачињава службену белешку, а по потреби и одговарајући извештај.

3. Пружање информација путем телефона, е-поште и факса

За пружање информација о примени прописа којима се уређује реституција, образују се инфо-центри у свим подручним јединицама Агенције.

Рад инфо-центара вршиће саветници за поступак реституције, сваким радним даном у термину од 9,30 до 16,30 часова и то према распореду који за сваку подручну јединицу Агенције утврђује директор те подручне јединице. Странкама се у непосредном телефонском контакту или преко e-mail порука пружају опште информације о садржини захтева и обавезним доказима који се прилажу уз захтев, подацима о доказима које Агенција прибавља по службеној дужности (постојање реципроцитета и међународних уговора), питањима везаним за легализацију страних исправа и другим питањима од значаја за поступак реституције.

Информације о странкама, заprimљености предмета, односно документације, деловодном броју и имену поступајућег службеног лица, пружају запослени у писарницама подручних јединица Агенције.

4. Разгледање предмета, копирање списа и комплетирање документације

Сагласно важећим процесним правилима Закона о општем управном поступку, странкама у поступку реституције се омогућава да, на законом предвиђен начин, разгледају списе предмета и да о свом трошку препишу или фотокопирају списе.

У подручним јединицама Агенције ће се за ову сврху, сем писарнице обезбедити и додатни простор у коме ће странке и њихови овлашћени представници моћи да разгледају списе и врше комплетирање и припрему документације коју предају у процедуру и то у термину одређеном за пријем странака, односно у претходно заказаном термину од стране поступајућег службеног лица.

Разгледање предмета, копирање списа и комплетирање документације врши се искључиво у присуству поступајућег службеног лица.

6. Информисање путем веб-сајта

Информисање о основним питањима примене прописа о реституцији обавља се и преко Веб сајта Агенције на адреси: www.restitucija.gov.rs.

Сајт садржи основне информације о Агенцији, текстове закона који су релевантни за реституцију, информације о актуелним дешавањима у Агенцији, прописани образац за враћање одузете имовине, односно обештећење, као и друга објашњења од значаја за поступак реституције.

Одржавање Веб сајта Агенције обавља сарадник за информатичку подршку у сарадњи са одговорним лицима по посебном овлашћењу директора Агенције.

7. Поступање по представци странке

Странка може Кабинету директора агенције упутити образложену представку у писаној форми, уколико није заковолна начином пружања стручне помоћи од стране поступајућег службеног лица или одговорног лица у Агенцији.

Кабинет директора Агенције разматра представку по претходно прибављеном изјашњењу поступајућег службеног лица или одговорног лица у Агенцији у вези са предметом представке и обавештава странку о предузетим радњама, у року од 15 дана од дана пријема представке.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

О спровођењу овог правилника стараће се директори подручних јединица Агенције и директор Агенције за реституцију.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Агенције и огласним таблама подручних јединица Агенције са седиштем у Београду, Крагујевцу, Нишу и Новом Саду.

Број: 604/2012

Датум: 20.07.2012. год.

Председник Управног одбора
Верица Новески

