

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ

Београд, Масарикова 5



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
Услуге сервисирања штампача и скенера са заменом резервних делова
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА број 8/2019

Београд, јул 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015: у даљем тексту ЗЈН), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 446-06-404-000096/2018-01 од 03. јула 2019. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 446-06-404-000097/2019-01 од 03. јула 2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности-набавка услуга: услуге сервисирања штампача и
скенера са заменом резервних делова

Јавна набавка број 8/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Подаци о предмету јавне набавке	4.
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријум за избор најповољније понуде	10.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11.
VII	Модел уговора	25.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за реституцију

Адреса: Масарикова број 5, 11000 Београд

Интернет страница: www.restitucija.gov.rs

2. Врста поступка набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 8/2019 су услуге-услуге сервисирања штампача и скенера са заменом резервних делова за потребе Агенције за реституцију.

4. **Процењена вредност** је 833.333,33 динара (без пдв-а).

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

6. Контакт

Биљана Ристановић, дипл.економиста

Саветник за набавке

E-mail: biljana.ristanovic@restitucija.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 8/2019 су услуге: **услуге сервисирања штампача и скенера са заменом резервних делова.**

Назив и ознака из општег речника набавке (ОРН): Одржавање и поправка рачунарске опреме: **50312000**

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, количина и опис предметних услуга дати су у следећој

СПЕЦИФИКАЦИЈИ

Услуге сервисирања:

Табела 1.

Р.б.	Назив	Јед.мере	Кол.
1.	HP Laser Jet 1018	Ком.	4
2.	HP Laser Jet P1102	Ком.	53
3.	HP Laser Jet P 1005	Ком.	5
4.	Samsung SL M2022	Ком.	7
Укупно			69

Сервис подразумева: дијагностику квара, чишћење, подмазивање покретних склопова, контролагрејне области и замену потрошних делова, растављање штампача, замена грејне области, радови на електричним склоповима, одржавање гумених и зупчастих преносних механизма тефлонског и гуменог ваљка.

Табела број 2.

Р.б.	Назив	Јед.мере	Кол.
1.	Фотокопир А3 Canon IR 2520 network	Ком.	15
2.	Фотокопир А3 Canon IR 2018 network	Ком.	1
Укупно			16

Мали сервис фотокопира подразумева: растављање, чишћење, подмазивање свих покретних склопова, замена гумица за повлачење и сепарацију и замену делова по потреби. Сервис се ради на 10.000 копија.

Табела број 3.

Р.б.	Назив	Јед. мере	Кол.
1.	Фотокопир А3 Canon IR 2520 network	Ком.	15
2.	Фотокопир А3 Canon IR 2018 network	Ком.	1
Укупно			16

Велики или генерални сервис подразумева: растављање свих склопова, замена дотрајалих склопова или делова, замена бубња, замена ваљкагрејне области, силиконског ваљка, поправка електронике или кварова на електричним склоповима. Сервис се ради на 40.000 копија.

Табела број 4.

Р.б.	Назив	Јед. мере	Кол.
1.	Panasonic KV- S1015/KV-S10206C	Ком.	8
2.	HP Scenjet Pro 3000 s2	Ком.	11
3.	Canon DRM160 II	Ком.	1
Укупно			20

Сервис подразумева: дијагностику квара, замену стаклене плоче и поклопца, главе скенера, корачног мотора.

Табела број 5. Спецификација резервних делова (Замена резервних делова за уређаје који су приказани описно и у количинама у Таб. 1-4) приказана по ком.

Р.б.	Резервни делови за уређаје	Јед. мере	Мин. Кол.
1.	HP Laser Jet 1018, P1102, P1005, Samsung SLM2022		
2.	Пипка ролер OEM треј 1	комад	1
3.	Пипка ролер треј 2	комад	1
4.	Зупчаник силиконског ваљка	комад	1
5.	Силиконски ваљак	комад	1
6.	Чаура силиконског ваљка	комад	1
7.	Трансфер ваљка	комад	1
8.	Грејач са фолијом	комад	1
9.	Форматер	комад	1
10.	фотокопир А3 Canon IR2520 network + Canon IR2018 network		
11.	Пикап ролер за Canon IR2018, IR2520	комад	1

12.	Пикап гумица за Canon IR2018, IR2520	комад	1
13.	Форматер за Canon IR2018, IR2520	комад	1
14.	Мотор грејне области за Canon IR2018, IR2520	комад	1
15.	Биксна силиконског ваљка за Canon IR2018, IR2520	комад	1
16.	Трансфер ролер за Canon IR2018, IR2520	комад	1
17.	Drum unit за Canon IR2018, IR2520	комад	1
18.	Тефлонска фолија за Canon IR2520	комад	1
19.	Бубањ јединица (комплет)за Canon IR2018, IR2520	комад	1
20.	Чистач силиконског ваљка за Canon IR2520	комад	1
21.	Сепарациона гумица сунђераста за Canon IR2018, IR2520	комад	1
22.	Сепаратор ДАДФ-А за Canon IR2520	комад	1
23.	Тонер касете	комад	1
24.	Горњи део панел грејања	комад	1
25.	Лежај мегнетног ваљка (предњи)	комад	1
26.	Лежај мегнетног ваљка (задњи)	комад	1
27.	Panasonic KV- S1015/KV-S10206C HP Scenjet Pro 3000s2 Canon DRM160 II		
28.	Глава скенера	комад	1
29.	Корачни мотор	комад	1
30.	Силиконски ваљак	комад	1
31.	Чаура силиконског ваљка	комад	1
32.	Гумице за повлачење папира	комад	1

НАПОМЕНА: Услуге сервисирања и поправка горе наведених уређаја вршиће се на следећим локацијама: у Београду, Нишу, Крагујевцу и Новом Саду.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки заинтересовани понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће из члана 75. ЗЈН, и то:

- 4.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1 тач. 1 ЗЈН),
- 4.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл.75. ст.1 тач. 2 ЗЈН),
- 4.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст.1 тач. 4 ЗЈН),
- 4.1.4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

4.2. Додатни услови за учешће (члан 76. ЗЈН)

4.2.1. Технички капацитет

Понуђач мора да поседује - користи најмање **3 (три)** превозна средства (возила) неопходна за реализацију предметне набавке (у својини, по основу лизинга или закупа).

4.2.2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне јавне набавке, односно да има минимум **3 (три)** лица техничке струке на позицији сервисера, за сервисирање и одржавање предмета јавне набавке, који имају искуство од најмање 5 (пет) година на сервисирању предмета јавне набавке, а који су засновали радни однос или су ангажовани одговарајућим уговором (уговором о делу, уговором о обављању привремених и повремених послова или др.).

4.2.3. Пословни капацитет

Да је у претходне три године (2018, 2017. и 2016.), пружио услуге које су исте или сличне услугама које су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 2.000.000,00 динара без пдв-а.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80.ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** (подизвођача), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатног услова под тачком 4.2.1 се доказује достављањем** фотокопија саобраћајних дозвола, а у колико возило није у својини понуђача, фотокопију уговора који представља један од наведених правних основа за поседовање возила.

Испуњеност **додатног услова под тачком 4.2.2 се доказује достављањем** листе запослених са основним подацима, стручном спремом и годинама радног искуства, као и следећих докумената:

- Фотокопије потврда о поднетим пријавама за обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање –одговарајући **М образац**). Понуђачи који су пријаве запослених радника поднели електронским путем, доставиће потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу централног регистра и / или
- За радно ангажована лица по уговору о делу уговору, о обављању привремено повремених послова или по другом уговору, неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да су лица радно ангажована или запослена код понуђача.

Напомена: Наручилац задржава право да пре закључења уговора затражи додатне доказе.

Испуњеност **додатног услова под тачком 4.2.3 се доказује достављањем** фотокопија уговора о пруженим услугама у траженом периоду.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити

краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **ИУВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је

измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе адресу интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, у том случају примењиваће се резервни критеријум за оцењивање понуда „дужи рок плаћања“.

Уколико две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену и једнак рок плаћања, наручилац ће изабрати ону понуду која се извуче методом жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку: услуге сервисирања штампача и скенера са заменом резервних делова, ЈН број 8/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој пону

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - услуге сервисирања штампача и скенера са заменом резервних делова за потребе Агенције за реституцију у складу са техничким карактеристикама и спецификацијом

Табела број 1.

УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА					
Р.б	Назив	Јед. Мере	Кол.	Јединична цена услуге (без пдв-а)	Јединична цена услуге (са пдв-ом)
1.	HP Laser Jet 1018	Ком.	1		
2.	HP Laser Jet P1102	Ком.	1		
3.	HP Laser Jet P 1005	Ком.	1		
4.	Samsung SL N2022	Ком	1		

Сервис подразумева: дијагностику квара, чишћење, подмазивање покретних склопова, контрола грејне области и замену потрошних делова растављање штампача, замена грејне области, радове на електричним склоповима, одржавање гумених и зупчастих преносних механизма тефлонског и гуменог ваљка.

Табела број 2.

УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА					
Р.б.	Назив	Јед. мере	Кол.	Јединична цена услуге (без пдв-а)	Јединична цена услуге (са пдв-ом)
1.	Фотокопир А3 Canon IR 2520 network	Ком.	1		
2.	Фотокопир А3 Canon IR 2018 network	Ком.	1		

Мали сервис фотокопира подразумева: растављање, чишћење, подмазивање свих покретних склопова, замена гумица за повлачење и сепарацију и замену делова по потреби. Сервис се ради на 10.000 копија.

Табела број 3.

УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА					
Р.б.	Назив	Јед. мере	Кол.	Јединична цена услуге (без пдв-а)	Јединична цена услуге (са пдв-ом)
1.	Фотокопир А3 Canon IR 2520 network	Ком.	1		

2.	Фотокопир A3 Canon IR 2018 network	Ком.	1		
----	------------------------------------	------	---	--	--

Велики или генерални сервис подразумева: растављање свих склопова, замена дотрајалих склопова или делова, замена бубња, замена ваљагрејне области, силиконског ваљка, поправка електронике или кварова на електричним склоповима. Сервис се ради на 40.000 копија.

Табела број 4.

УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА					
Р.б.	Назив	Јед. мере	Кол.	Јединична цена услуге (без пдв-а)	Јединична цена услуге (са пдв-ом)
1.	PANASONIC KV- S1015/KV-S10206C	Ком.	1		
2.	HP Scenjet Pro 3000 s2	Ком.	1		
3.	Canon DRM160II	Ком.	1		

Сервис подразумева: дијагностику квара, замену стаклене плоче и поклопца, главе скенера, корачног мотора.

Табела број 5. Резервни делови

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ					
Р.б.	Назив	Јед. мере	Кол.	Јединична цена услуге (без пдв-а)	Јединична цена услуге (са пдв-ом)
1.	(HP LaserJet 1018, P1102, P1005, Samsung SLN2022)				
2.	Пипка ролер OEM треј1	Ком	1		
3.	Пипка ролер треј2	Ком	1		
4.	Зупчаник силиконског ваљка	Ком	1		
5.	Силиконски ваљак	Ком	1		
6.	Чаура силиконског ваљка	Ком	1		
7.	Трансфер ваљка	Ком	1		
8.	Грејач са фолијом	Ком	1		

9.	Форматер	Ком	1		
10.	фотокопир A3 Canon IR2520 network + Canon IR2018 network				
11.	Пикап ролер за Canon IR2018, IR2520	Ком	1		
12.	Пикап гумица за Canon IR2018, IR2520	Ком	1		
13.	Форматер за Canon IR2018, IR2520	Ком	1		
14.	Мотор грејне области за Canon IR2018, IR2520	Ком	1		
15.	Биксна силиконског ваљка за Canon IR2018, IR2520	Ком	1		
16.	Трансфер ролер за Canon IR2018, IR2520	Ком	1		
17.	Drum unit за Canon IR2018, IR2520	Ком	1		
18.	Тефлонска фолија за Canon IR2520	Ком	1		
19.	Бубањ јединица (комплет)з Canon IR2018, IR2520	Ком	1		
20.	Чистач силиконског ваљка за Canon IR2520	Ком	1		
21.	Сепарациона гумица сунђераста за Canon IR2018, IR2520	Ком	1		
22.	Сепаратор ДАДФ-А за Canon IR2520	Ком	1		
23.	Тонер касете	Ком	1		
24.	Горњи део панел грејања	Ком	1		
25.	Лежај магнетног ваљка (предњи)	Ком	1		
26.	Лежај магнетног ваљка (задњи)	Ком	1		
27.	Panasonic KV- S1015/KV-S10206C HP Scenjet Pro 3000s2 Canon DRM160II				
28.	Глава скенера	Ком	1		
29.	Корачни мотор	Ком	1		
30.	Силиконски ваљак	Ком	1		
31.	Чаура силиконског ваљка	Ком	1		
32.	Гумице за повлачење папира	Ком	1		

Рок и начин плаћања (не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре за извршене услуге):

Рок важења понуде (не краћи од 60 дана): _____

Гарантни период за извршену услугу (не краћи од 12 месеци): _____

Место извршења услуге: _____

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке Услуге сервисирања (1)	Јед. мере (2)	Количина (3)	Јединична цена (без пдв-а) (4)	Јединична цена (са пдв-ом) (5)
HP Laser Jet 1018	Ком.	1		
HP Laser Jet P1102	Ком.	1		
HP Laser Jet P 1005	Ком.	1		
Samsung SL N2022	Ком.	1		
Фотокопир А3 Canon IR 2520 network	Ком.	1		
Фотокопир А3 Canon IR 2018 network	Ком.	1		
Фотокопир А3 Canon IR 2520 network	Ком.	1		
Фотокопир А3 Canon IR 2018 network	Ком.	1		
PANASONIC KV- S 1015/ KV-S101206C	Ком.	1		
HP Scenjet Pro 3000 s2	Ком.	1		
Canon DRM160II	Ком.	1		

Предмет јавне набавке Замена резервних делова (1)	Јед. мере (2)	Количина (3)	Јединична цена (без пдв-а) (4)	Јединична цена (са пдв-ом) (5)
HP LaserJet 1018, P1102, P1005, Samsung SLN202				
Пипка ролер OEM треј 1	Ком.	1		
Пипка ролер треј 2	Ком.	1		
Зупчаник силиконског ваљка	Ком.	1		
Силиконски ваљак	Ком.	1		
Чаура силиконског ваљка	Ком.	1		
Трансфер ваљка	Ком.	1		
Грејач са фолијом	Ком.	1		
Форматер	Ком.	1		
Canon фотокопир/мрежни штампач фотокопир А3 Canon IR2520 network + Canon IR2018 network				
Пикап ролер за Canon IR 2018, IR2520	Ком.	1		
Пикап гумица за Canon IR2018, IR2520	Ком.	1		
Форматер за Canon IR2018, IR2520	Ком.	1		

Мотор грејне области за Canon IR2018, IR2520	Ком	1		
Биксна силиконског ваљка за Canon IR2018, IR2520	Ком	1		
Трансфер ролер за Canon IR2018, IR2520	Ком	1		
Drum unit за Canon IR2018, IR2520	Ком	1		
Тефлонска фолија за Canon IR2520	Ком	1		
Бубањ јединица (комплет) за Canon IR2018, IR2520	Ком	1		
Чистач силиконског ваљка за Canon IR2520	Ком	1		
Сепарациона гумица сунђераста за Canon IR 2018, IR2520	Ком	1		
Сепаратор ДАДФ-А за Canon IR2520	Ком	1		
Тонер касете	Ком	1		
Горњи део панел грејања	Ком	1		
Лежај мегнетног ваљка (предњи)	Ком	1		
Лежај мегнетног ваљка (задњи)	Ком	1		
Panasonic KV- S1015/ KV-S101206C HP Scenjet Pro 3000s2 Canon DRM160II				
Глава скенера	Ком	1		
Корачни мотор	Ком	1		
Силиконски ваљак	Ком	1		
Чаура силиконског ваљка	Ком	1		
Гумице за повлачење папира	Ком	1		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:
- У колони 4. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 5. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде (у динарима)	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуге сервисирања штампача и скенера са заменом резервних делова број 8/2019** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке **услуге сервисирања штампача и скенера са заменом резервних делова број 8/2019** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив
подизвођача]

у поступку јавне набавке **услуге сервисирања штампача и скенера са заменом резервних делова број 8/2019** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ЗАХТЕВАНИХ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо у случају да нам буде додељен уговор за јавну набавку услуге **сервисирања штампача и скенера са заменом резервних делова, број 8/2019** доставити средства финансијског обезбеђења, са садржином и на начин предвиђен у конкурсној документацији.

Датум и место:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

VII
МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ЈНМВ

Услуге сервисирања штампача и скенера са заменом резервних делова

Закључен између:

НАРУЧИОЦА: Република Србија, Агенција за реституцију
са седиштем у Београду, улица Масарикова 5
ПИБ: 107409054
Матични број: 17822985
Број рачуна: 840-251723-07
Назив банке: Трезор Републике Србије
Телефон: 011/ 3061 428
Телефакс: 011/3061 621
кога заступа Страхиња Секулић, директор
(у даљем тексту: наручицац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(удаљем тексту: извршилац)

Уговорне стране констатују:

- Да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак **јавне набавке мале вредности услуге сервисирања штампача и скенера са заменом резервних делова број 8/2019** на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.
- Да је извршилац доставио понуду број _____ (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора.
- Да је наручилац Одлуком о додели уговора број _____ изабрао извршиоца услуга за набавку услуге сервисирања штампача и скенера са заменом резервних делова (попуњава наручилац).
- Да наручилац овај Уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

Члан 1

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог Уговора су услуге сервисирања штампача и скенера са заменом резервних делова за потребе Агенције за реституцију у просторијама Агенције за реституцију и то у Београду, Новом Саду, Нишу и Крагујевцу.

Члан 2

Извршилац је обавезан да извршава услуге сервисирања и замену резервних делова у складу са условима из понуде број _____ од _____, односно најкасније у уговореном року из члана 4. овог уговора.

Техничка спецификација / опис услуге са понуђеном ценом услуге (биће преузети из понуде).

Члан 3

Укупна вредност уговора не може да буде већа од процењене вредности ове јавне набавке и износи _____ динара без пдв-а (попуњава наручилац), а обрачунаваће се на бази јединичних цена (без пдв-а) из члана 2. овог уговора.

Укупна цена услуга сервисирања са заменом резервних делова зависиће од броја пружених услуга сервисирања, као и броја замењених резервних делова по уређају.

Уговорена цена услуга сервисирања са заменом резервних делова је фиксна. У цену су урачунати путни и остали трошкови сервисних екипа извршиоца услуга.

Члан 4

Наручилац се обавезује да извршиоцу плати вредност извршених услуга у року од _____ дана (не дужем од 45 дана) од дана пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

Члан 5

Услугу из члана 2. овог Уговора, извршилац, по правилу, врши у просторијама наручиоца. У случају када услугу није могуће извршити у просторијама наручиоца, извршилац услугу врши у свом сервису, при чему сам сноси трошкове транспорта уређаја на којима се врши услуга, као и остале припадајуће трошкове тако извршене услуге.

Члан 6

Гарантни рок за уграђене резервне делове једнак је дужини рока који даје произвођач резервних делова, рачунајући од момента уградње резервног дела, а за извршену услугу гарантни рок износи _____ од дана извршења услуге.

Члан 7

Одзив извршиоца на захтев за извршење сервиса, који се врши телефонским путем од стране

овлашћеног лица наручиоца мора бити истог радног дана уколико је позив за вршење сервиса упућен до 12 (дванаест) часова, а уколико је упућен после 12 (дванаест) часова најкасније следећег радног дана, уколико се сервис врши у Београду.

Уколико се сервис врши ван Београда –Оозив мора бити најкасније 2 (два) радна дана по пријави квара. Уколико одзив извршиоца не буде у уговореним роковима, цена сервиса се умањује за 10% уговореног износа по дану кашњења, а максимално до 30% уговорене јејединичне цене услуге.

Члан 8

Наручилац ће новчани износ за пружене услуге из члана 3. Уговора платити у складу са приспелим рачунима за сервис који ће сукцесивно бити достављани, на текући рачун извршиоца број _____ отворен код _____ банке.

Члан 9

Све евентуалне промене биће дефинисане у посебним анексима овог уговора.

Члан 10

Извршилац услуге се обавезује да ће приликом закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора достави наручиоцу следеће средство финансијског обезбеђења: **Бланко соло меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију, у складу са чланом 47 а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник Републике Србије“ број 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017), са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа. Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% максималне вредности износа предвиђеног за овај уговор без пдв-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорених обавеза. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења само у случају да извршила услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 11

Овај уговор се закључује даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи за период најдуже од једне године (дванаест месеци), односно до утрошка финансијских средстава.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" број 29/78, 39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89 "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ број 1/2003-Уставна повеља).

Члан 12

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, за сваку уговорну страну по 3 (три).

Извршилац

Наручилац

Страхиња Секулић
Директор

Основ уговора:

ЈНМВ број:

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____

VIII УПУТСТВО

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

за јавну набавку мале вредности број 8/2019

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Масарикова 5, 11000 Београд са знаком: „**Понуда за јавну набавку (добра, услуге или радови)-услуге сервисирања штампача и скенера са заменом резервних делова, ЈН бр. 8/2019- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17. јула 2019. године до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се сматра исправном ако испуњава и све остале услове и захтеве наручиоца прописане конкурсном документацијом.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, у складу са чланом 87. став 6.ЗЈН.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за реституцију, Масарикова 5,11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (добра, услуге или радови) – услуге сервисирања штампача и скенера са заменом резервних делова, ЈН бр.8/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (добра, услуге или радови) – услуге сервисирања штампача и скенера са заменом резервних делова, ЈН бр.8/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (добра, услуге или радови) – услуге сервисирања штампача и скенера са заменом резервних делова, ЈН бр.8/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра, услуге или радови) - услуге сервисирања штампача и скенера са заменом резервних делова, ЈН бр.8/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси

понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка 1 до 5) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75.став 1.тачка 5.ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће понуђачу заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- број рачуна на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно

према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање за извршене услуге: у року не дужем од **45 (четрдесетипет) дана** од дана прикјема фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за уграђене резервне делове једнак је дужини рока који даје произвођач резервних делова, рачунајући од момента уградње резервног дела, а за извршену услугу гарантни рок не може бити краћи од **12 (дванаест) месеци** од дана извршења услуге.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 (шездесет) дана од дана отварања понуда**.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокови у вези са извршавањем услуге

Извршилац, на захтев за извршење сервиса, који се врши телефонским путем од стране овлашћеног лица Наручиоца, се мора одазвати истог радног дана уколико је позив за вршење сервиса упућен до 12 (дванаест) часова, а уколико је упућен после 12 (дванаест) часова најкасније следећег радног дана, уколико се сервис врши у Београду.

Уколико се сервис врши ван Београда –Одзив мора бити најкасније 2 (два) радна дана по пријави квара. Уколико одзив Извршиоца не буде у уговореним роковима, цена сервиса се умањује за 10% уговореног износа по дану кашњења, а максимално до 30% уговорене укупне цене.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са

чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да у моменту закључења уговора или најдуже у року од 7 (седам) дана од дана закључења од да достави следеће средство финансијског обезбеђења:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник Републике Србије“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Поред менице, понуђач је дужан да достави и следеће:

- **Менично овлашћење** да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% максималне вредности износа предвиђеног за овај уговор без пдв-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорених обавеза.
- **Потврду о регистрацији менице**
- **Копију картона депонованих потписа** код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се враћа понуђачу на његов писмени захтев.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца,

електронске поште на e-mail: biljana.ristanovic@restitucija.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 8/2019.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или

би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: biljana.ristanovic@restitucija.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, **најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.**

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, **рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

16. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета **најкасније у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.**