

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АГЕНЦИЈА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ**

Београд, Масарикова 5

---



**ЈАВНА НАБАВКА: НАБАВКА ДОБАРА - РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА БР.1/2014**

**Београд, март 2014. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, у даљем тексту Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 446-06-404-1/2014-01 од 04. марта 2014. године, Уговора о раду број 560/12 од 06. јула 2012. године и Анекса број 3 од 03. јуна 2013. године којим се именује саветник за набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр: 446-06-404-2/2014-01 од 04. марта 2014. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности – набавка добара - рачунарска опрема ЈН БР. 1/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	20
VIII	Модел уговора	26

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за реституцију

Адреса: Београд, Масарикова бр. 5.

Интернет страница: [www.restitucija.gov.rs](http://www.restitucija.gov.rs)

## 2. Врста поступка набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2014 су **добра – рачунарска опрема.**

ОРН: 30192000

## 4. Контакт

Контакт особа је Мирјана Вујовић, саветник за набавке, тел. 3061 428; e-mail:

[mirjana.vujovic@restitucija.gov.rs](mailto:mirjana.vujovic@restitucija.gov.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2014 су добра, рачунарска опрема, ОРН: 30192000

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Ред. бр.	Назив	КОНФИГУРАЦИЈА	Модел (уписати тип и Brand)	Количина (ком.)
1	2	3	4	5
1.	Радна станица ТИП 1	Intel Dual Core G1620, min .2,7 GHZ Матична полоча MB GA-H-61M-S2PV са интегрисаном графичком катицом HDD - 500GB SATA 4GB DDR3 рам меморије, DVDRW, Кућиште Midi Tower 500W P4 ATX Black Тастатура + Миш Монитор 22", 1920x1080 (FullHD) 5ms 50000:1 Black Звучници 2.0 Са оперативним системом Windows 7 Professional	Навести збирну цену (рачунар + монитор + тастатуру + миш + оперативни систем)	25

Ред. бр.	Назив	КОНФИГУРАЦИЈА	Модел (уписати тип и Brand)	Количина (ком.)
1	2	3	4	5
2.	Радна станица ТИП 2	Процесор Intel Core i3-3220, 3.3 GHZ Матична плоча Intel H61 Express Графика nVidia GeForce GTX650 1GB GDDR5 HDD – 1TB SATA, 8GB DDR3 рам меморије, DVD-RW, Кућиште Midi Tower 500W P4 ATX Black Тастатура + Миш+Звучници 2.0 Монитор TFT 24“, 1920x1080 (FullHD) 5ms 50000:1 Black Са оперативним системом Windows 7 Professional	Навести збирну цену (рачунар + монитор + тастатуру + миш + оперативни систем)	2
3.	Штампач	Ласерски штампач А4 мин. 18 страна у минути, USB 2.0, мин. Резолуција: мин 600X600 dpi, 5000 страна месечно		10
4.	Фотокопир уређај	Фотокопир уређај, скенер, штампач (А3,А4,А5,А6,Б5,Б6 формат) Интерфејс: LAN (RJ-45), USB 2.0 мин. Резолуција: мин 600x600 dpi, 20 страна у минути	<b>CANON IR 2520</b> или одговарајући	2
5.	Струјни кабл	Surge protect напојни продужни	APC Performance PF8VNT3-GR или одговарајући	2
6.	Екстерни хард диск	Екстерни хард диск, капацитет: 2ТВ (2000GB), интерфејс: USB 2.0 мин.	<b>Western Digital</b> или одговарајући	2
7.	Скенер	Скенер, капацитет: 50 листова, резолуција: мин. 600x600dpi, 1000 страна дневно, интерфејс: USB 2.0 мин.	<b>HP Scanjet Pro 3000 s2 Sheet-feed Scanner</b> или одговарајући	5

**\*Процењена вредност добара је одређена на основу информација прикупљених са интернета, уколико нема такав хардвер или еквивалентни, може доћи до одступања.**

#### **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

**Није јавна набавка финансијских услуга**

#### **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона:**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тачка 1. Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( чл. 75. став 1. тачка 2. Закона);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношења понуде ( чл. 75. став 1. тачка 3. Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4. Закона);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ( чл. 75. став 1. тачка 5. Закона);

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које призилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима

рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине ( чл.75. став 2. Закона);

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл.80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. Тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (овде навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе), коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз потврду доставити и овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **3. Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона**

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

#### **О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ: 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ**

#### **ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке.....[*навести предмет јавне набавке*] број .....[*навести редни број јавне набавке*], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;



- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове.....[навести додатне услове].

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### **ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број .....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Агенција за реституцију, 11 000 Београд, Масарикова 5**, са знаком: **„Понуда за јавну набавку (добра, услуге или радови) – добра, рачунарска опрема, ЈН бр.1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17. марта 2014. године до 12,00 часова.

#### **Напомена:**

Водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 99. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 01.07.2013. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана – 02.07.2013. године).

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац

не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **Понуда мора да садржи:**

- **Подаци о понуђачу**, мора бити попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Подаци учесника у заједничкој понуди** (само у случају подношења заједничке понуде);
- **Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде** (само у случају подношења заједничке понуде);
- **Образац понуде са спецификацијом**, мора бити попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписом;
- **Образац о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН**, са упутством како се доказује испуњеност услова;
- **Изјава о испуњености обавезних услова** утврђених у члану 75. Став 1, тачке 1 до 4 ЗЈН и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача;
- **Изјава понуђача** да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;
- **Изјава о независној понуди** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл.26.ЗЈН);
- **Изјава о издавању инструмената обезбеђења** испуњења уговорне обавезе;
- **Модел уговора**, попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан садржином модела уговора;
- **Образац структуре цене** са упутством како да се попуни;
- **Образац трошкова припреме понуде.**

**Понуда се сматра исправном ако испуњава и све услове из Закона о јавним набавкама, подзаконских аката као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.**

**Обавезну садржину понуде чине:** Образац понуде, сви докази и прилози тражени конкурсном документацијом као и попуњени и оверени сви обрасци из конкурсне документације који понуду чине исправном.

### **3. ПАРТИЈЕ**

**Предмет јавне набавке мале вредности Бр.1/2014 није обликован у више партија**

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

**Подношење понуде са варијантама није дозвољено.**

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за реституцију, 11 000 Београд, Масарикова 5[навести назив и адресу наручиоца], са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку (добра, услуге или радови) – ЈН бр.1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (добра, услуге или радови) – ЈН бр.1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (добра, услуге или радови) – ЈН бр.1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра, услуге или радови) - ЈН бр.1/2014] - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

### **Понуду може поднети група понуђача.**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац конкурсном документацијом може одредити и да се друга питања уређују наведеним споразумом, нпр. да споразум садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Начин, рок и услови плаћања**

Плаћање ће се извршити након испоруке добара и инсталације, у року од 30 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Гарантни рок**

Понуђач је дожан да да гаранцију на испоручена добра и извршену инсталацију у трајању од најмање 12 месеци.

Понуђач је дужан да уз предметна добра достави произвођачку гаранцију, као и неопходну техничку документацију са упутством за употребу добара.

### **9.3. Рок и начин испоруке предметних добара и инсталације**

Испорука и инсталација предметних добара вршиће се сукцесивно у року од 10 дана од дана усменог или писменог позива овлашћеног лица Наручиоца.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добара, (извршења услуге, извођења радова) – на адресу Наручиоца:

Агенција за реституцију, 11 000 Београд, Масарикова 5.

### **9.4. Рекламација**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара, односно извршену инсталацију. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету добара, односно у квантитету, понуђач мора у року од два дана од дана сачињавања записника о рекламацији, испоручено добро заменити новим, односно отклонити утврђене недостатке у извршеној инсталацији.

### **9.5. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.6. Квалитет**

Добра која су предмет јавне набавке морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике из обрасца понуде конкурсне документације, као и важеће стандарде који се односе на добра која су предмет јавне набавке.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Цена** мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука и инсталација.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Подаци о пореским обавезама** се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

**Подаци о заштити животне средине** се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

**Подаци о заштити при запошљавању и условима рада** се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**I** Изабрани понуђач је дужан да достави оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла и банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора, а најкасније до прве испоруке], преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [овај рок може бити најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а [може се захтевати максимално 10%]. Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: [mirjana.vujovic@restitucija.gov.rs](mailto:mirjana.vujovic@restitucija.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.1/2014.

**Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.



## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### **Напомена:**

Наведено додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци дато је само као пример, те наручилац додатно обезбеђење може одредити и на други начин, с тим да мора водити рачуна да вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15 % од понуђене цене.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

**Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.**

**Одлука о додели уговора** биће донета најкасније у року од десет дана од дана отварања понуда.

У случајевима из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену за исти квалитет добара као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [mirjana.vujovic@restitucija.gov.rs](mailto:mirjana.vujovic@restitucija.gov.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Агенције. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, **најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 3 дана пре истека рока за**

**подношење понуда, без обзира на начин достављања.** У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права **је 5 дана од дана пријема одлуке.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.**

**У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.**

## **VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку рачунарске опреме – ЈН број 1/2014

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**Назив понуђача:**

**Адреса понуђача:**

**Матични број понуђача:**

**Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):**

**Име особе за контакт:**

**Електронска адреса понуђача (e-mail):**

**Телефон:**

**Телефакс:**

**Број рачуна понуђача и назив банке:**

**Лице овлашћено за потписивање уговора**

Ред. Бр.	Назив (конфигурација)	Уписати модел, тип и бренд	Количина (комада)	Цена по комаду без ПДВ-а (динара)*	Укупна вредност без ПДВ-а (динара)**
1	2	3	4	5	6
1.*	<b>Радна станица</b> <b>ТИП 1:</b> Intel Dual Core G1620, min .2,7 GHZ Матична полоча MB GA-H-61M-S2PV са интегрисаном графичком катицом HDD - 500GB SATA 4GB DDR3 рам меморије, DVDRW, Кућиште Midi Tower 500W P4 ATX Black Тастатура + Миш Монитор 22", 1920x1080 (FullHD) 5ms 50000:1 Black Звучници 2.0 Са оперативним системом Windows 7 Professional		25		
2.*	<b>Радна станица</b> <b>ТИП 1:</b> Процесор Intel Core i3-3220, 3.3 GHZ Матична плоча Intel H61 Express Графика nVidia GeForce GTX650 1GB GDDR5 HDD – 1TB SATA, 8GB DDR3 рам меморије, DVD-RW, Кућиште Midi Tower 500W P4 ATX Black Тастатура + Миш+Звучници 2.0 Монитор TFT 24", 1920x1080 (FullHD) 5ms 50000:1 Black Са оперативним системом Windows 7 Professional		2		
3.	<b>Штампач:</b> Ласерски штампач A4 мин. 18 страна у минути, USB 2.0, мин. Резолуција: мин 600x600 dpi, 5000 страна месечно		10		
4.	<b>Фотокопир уређај:</b> Фотокопир уређај, скенер,штампач (A3,A4,A5,A6,B5,B6 формат) Интерфејс: LAN (RJ-45), USB 2.0 мин. Резолуција: мин 600x600 dpi, 20 страна у минути	CANON IR 2520 или одговарајући	2		
5.	<b>Струјни кабл:</b> Surge protect напојни продужни	APC Performance PF8VNT3-GR или одговарајући	2		
6.	<b>Екстерни хард диск:</b> Екстерни хард диск, капацитет: 2TB (2000GB), интерфејс: USB 2.0 мин.	Western Digital или одговарајући	2		
7.	<b>Скенер:</b> Скенер, капацитет: 50 листова, резолуција: мин. 600x600dpi, 1000 страна дневно, интерфејс: USB 2.0 мин.	HP Scanjet Pro 3000 s2 Sheet-feed Scanner или одговарајући	5		
Укупна вредност без ПДВ-а:					
ПДВ (%)					
Укупна вредност са ПДВ-ом:					

**Напомена која се односи на редни број 1. и 2. из спецификације:**

\*цена по комаду подразумева збирну цену компонената (рачунар+монитор+тастатура+миш+оперативни систем);

\*\*укупна вредност које укључују порез на вредност и порез на добавку мале вредности ЈН број 1/2014

- Понуда важи \_\_\_\_\_ дана, од дана отварања понуда. ( минимум 30 дана )
- Рок испоруке \_\_\_\_\_ дана, од дана обостраног потписивања уговора (максимум 10 дана)
- Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана, од дана испоруке добара. ( мин. 30 дана, макс. 45 дана )
- Рок употребе \_\_\_\_\_

Датум и место:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)

**Назив подизвођача:**

**Адреса:**

**Матични број:**

**Порески идентификациони број:**

**Име особе за контакт:**

**Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:**

**Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:**

**2)**

**Назив подизвођача:**

**Адреса:**

**Матични број:**

**Порески идентификациони број:**

**Име особе за контакт:**

**Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:**

**Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:**

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

**1)**

**Назив учесника у заједничкој понуди:**

**Адреса:**

**Матични број:**

**Порески идентификациони број:**

**Име особе за контакт:**

2)

**Назив учесника у заједничкој понуди:**

**Адреса:**

**Матични број:**

**Порески идентификациони број:**

**Име особе за контакт:**

3)

**Назив учесника у заједничкој понуди:**

**Адреса:**

**Матични број:**

**Порески идентификациони број:**

**Име особе за контакт:**

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Укупна цена без ПДВ-а

Укупна цена са ПДВ-ом

Рок и начин плаћања

Рок важења понуде

Рок испоруке

Гарантни период

Место и начин испоруке

Датум  
М. П.

Понуђач

### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Закључен између:

Наручиоца: РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АГЕНЦИЈА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ

са седиштем у БЕОГРАДУ, улица Масарикова бр. 5, ПИБ: 107409054, Матични број: 17822985

Број рачуна: 840-251723-07, Назив банке: ТРЕЗОР РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ,

Телефон: 011/3061 428,Телефакс: 011/3061 621

коју заступа Страхиња Секулић, директор

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Испоручилац),

#### Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности Бр. 1/2014, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца, чији је предмет набавка добара-рачунарска опрема;

-да је Продавац доставио понуду број **...биће преузето из понуде**, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

-да је Наручилац Одлуком о додели уговора број: попуњава **Наручилац**, изабрао Продавца за набавку рачунарске опреме

-да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012);

### Члан 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет уговора је набавка рачунарске опреме за потребе Агенције за реституцију и то:  
**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА БИЋЕ ПРЕУЗЕТА ИЗ ОБРАСЦА ПОНУДЕ**

## **Члан 2. ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА, РОК ТРАЈАЊА**

- 2.1. Испоручилац се обавезује да испоручи добра из члана 1. овог уговора.
- 2.2. Испоручилац се обавезује да ће приликом испоруке доставити сертификате о квалитету.
- 2.3. Испоручилац се обавезује да ће испоручити добра са роком трајања по декларацији произвођача.

## **Члан 3. ЦЕНА**

- 3.1. Испоручилац и Наручилац су се споразумели да се за добра која су предмет овог Уговора утврди цена као у члану 1. овог уговора, у укупном износу од ..... динара (**попуњава Наручилац**), без ПДВ-а (словима.....); односно ..... динара (**попуњава Наручилац**), са ПДВ-ом (словима.....).
- 3.2. Утврђена цена је фиксна (коначна).

## **Члан 4. РОК ИСПОРУКЕ**

- 4.1. Испорука и инсталација добара која су предмет овог уговора вршиће се сукцесивно, у року од 10 дана од дана усменог или писменог позива овлашћеног лица Наручиоца, а **најкасније у року од 30 дана од дана закључења овог уговора.**
- 4.1. Под даном извршене испоруке подразумева се датум са записника о пријему добара.

## **Члан 5. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈЕ**

- 5.1. Испоручилац преузима потпуну одговорност за обезбеђење уговореног квалитета добара из члана 1. и члана 2. овог уговора.
- 5.2. Квантитативни и квалитативни пријем врши комисија Наручиоца, у складишту Наручиоца, на основу докумената о отпреми.
- 5.3. Испоручилац ће признати рекламације на квалитет и квантитет уколико се при пријему код Наручиоца установи одступање од одредаба овог уговора.

5.4. Испоручилац се обавезује да ће све рекламације, установљене при и након квалитативног и квантитативног пријема, решити у року од 7 дана од дана пријема односно обавештења о рекламацији.

## **Члан 6. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

6.1. Испоручилац се обавезује да за испоручену робу Наручиоцу испостави рачун, а Наручилац се обавезује да плати у року од **30 дана од дана испоруке комплетно уговорене количине.**

6.2. Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави рачун у складу са Законским одредбама.

6.3. Наручилац је дужан да изврши уплату уговорене цене из члана 3. овог уговора.

6.4. Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано тачком 6.1. овог члана, Испоручилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

## **Члан 7. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

7.1. Испоручилац је у тренутку закључења уговора предао Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора, која траје три дана дуже од истека рока важности уговора.

7.2. Испоручилац је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора, која траје 3 дана дуже од гарантног рока.

7.3. Поднете гаранција су безусловне, неопозиве и наплативе на први позив, без приговора и саставни је део уговора.

## **Члан 8. СПОРОВИ**

8.1. Сва настала спорна питања по овом уговору решава првенствено, споразумно комисија Наручиоца и Испоручиоца. У случају немогућности решења спорних питања на напред наведени начин, све спорове решава Привредни суд у Београду.

## **Члан 9. ТРАЈНОСТ УГОВОРА, ДОПУНЕ И ИЗМЕНЕ**

9.1. Обавезе Наручиоца и Испоручиоца трају све до потпуног извршења. Допуне и измене уговора, делимично или у целости, могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна.

9.2. Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

**Члан 10.**  
**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

10.1. У случају да нешто није изричито регулисано овим уговором, а буде утицало на његово извршавање важе одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" број 29/78, 39/85, 57/89 и 39/93).

10.2. Уговор је рађен у (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Основ уговора:

ЈН Број: 1/2014 ЈНМВ

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....